

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE k 2. výzvě MAS ve Společné zemědělské politice v rámci intervence 52.77 LEADER

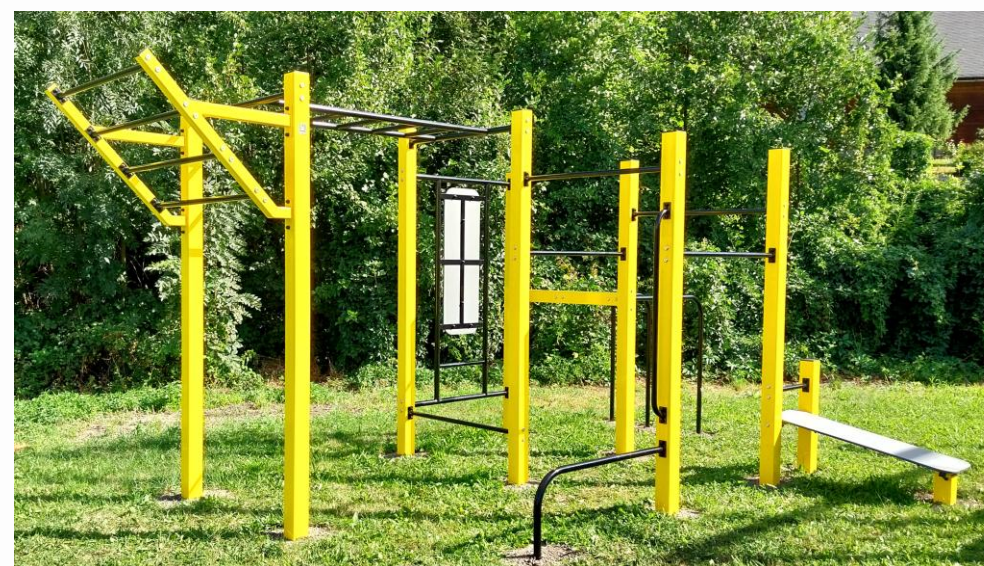


17.3.2026 od 15.00 hod.

Zasedací místnost MěÚ Frýdlant nad

Ostravicí, ul. Hlavní 139, Frýdlant nad

Ostravicí



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Frýdlantsko
Beskydy

Společně tvoříme region

Obsah semináře pro žadatele k 2. výzvě v SZP

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O 2. VÝZVĚ MAS V SZP
2. PŘEDSTAVENÍ DOTAČNÍCH PODMÍNEK A ZPŮSOBILÉ VÝDAJE
3. INFORMACE K ADMINISTRACI ŽÁDOSTI O DOTACI NA MAS
4. PŘÍSTUP DO PORTÁLU FARMÁŘE A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI
5. HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH
6. DISKUZE, DOTAZY
7. ZÁVĚR



Představení 2. výzvy MAS pro SZP

Výzva vyhlášena: 9.3.2026

Příjem žádostí na MAS: 10.3.2026 – 22.4.2026

Termín finálního podání na RO SZIF: 26.6.2026

Alokace výzvy: 4.764.524,- Kč (v dotaci)

Územní vymezení: celé území MAS Frýdlantsko-Beskydy

WEB MAS: 2. Výzva SZP: všechny podstatné informace – informace pro přístup do Portálu farmáře (PF,) formulář k registraci do PF, specifikace Fiche (vč.pref. kritérií), seznam příloh fiche, instruktážní listy, postup pro žadatele na podávání Žádostí o dotaci, Pravidla pro konečné žadatele, prezentace ze semináře, ...důležité odkazy.

Dotační podmínky

- Žadatel je povinen řídit se aktuálními Pravidly platnými pro rok 2026, účinné od 8.4.2026
- **Místo realizace** projektu na území MAS
- Realizace projektu **max. 24 měsíců od podpisu Dohody**
- Realizací projektu vznikne **samostatný funkční celek**
- Žadatel/příjemce dotace zabezpečuje financování realizace projektu **nejprve z vlastních zdrojů**
- Za danou Fichi v dané výzvě MAS je možné odeslat pouze **jednu Žádost o dotaci** konkrétního žadatele
- Za plnění podmínek stanovených Pravidly zodpovídá výhradně **žadatel / příjemce dotace**
- **Lhůta vázanosti projektu na účel** → **5 let** od data převedení dotace na účet příjemce dotace
- Předmět dotace musí být **ve vlastnictví žadatele / příjemce** dotace od okamžiku pořízení až do termínu skončení lhůty vázanosti projektu na účel

Dotační podmínky

- Žadatel / příjemce dotace musí mít uspořádány právní vztahy k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, nebo do kterých budou umístěny podpořené stroje, technologie nebo vybavení **od data podání Žádosti o platbu na MAS do konce lhůty vázanosti projektu**
 - **stavební výdaje:** vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno a právo stavby,
 - **stroje, technologie a vybavení:** vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, nájem, pacht, výpůjčka, věcné břemeno a právo stavby
 - **stavební výdaje související s realizací veřejně volných přístupných objektů** (info cedule, památky..) – postačí písemný souhlas vlastníků
 - **příspěvková organizace** – majetek sveřený do správy - ve zřizovací listině
- **Požadavky na povinnou publicitu** – web, facebook, příp. místo realizace – generátor povinné publicity

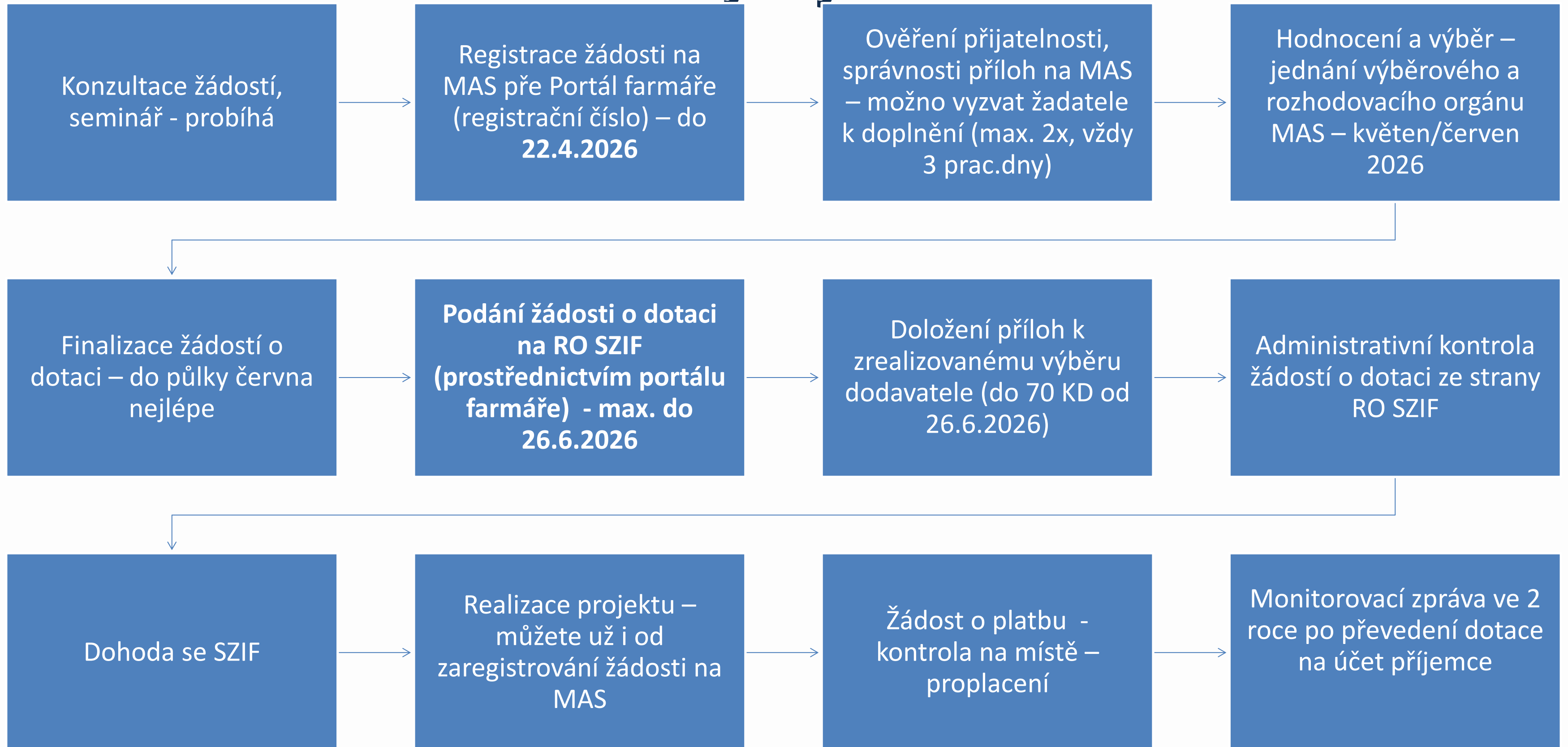
Způsobilé výdaje

- Dotaci lze poskytnout na **investice + drobný dlouhodobý hmotný majetek** (vše musí mít kartu majetku)
- tj. na výdaje na výstavbu nebo **zhodnocení** nemovitého majetku, nákup nových strojů a vybavení; nejedná se jen o investiční výdaje, které splňují klasifikaci hmotného a nehmotného majetku dle zákona o účetnictví, ale i **drobný dlouhodobý hmotný majetek**
- V případě stavebních výdajů lze poskytnout dotaci i na obecné náklady spojené s přípravou a realizací projektu (dokumentace ke stavebnímu řízení, odborné posudky, položkové rozpočty a další) – **max. 7 % způsobilých stavebních výdajů, ze kterých je stanovena dotace**
- Veškeré způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené a musí být vynaloženy v souladu s principy **hospodárnosti, účelnosti, efektivnosti, potřeby a proveditelnosti**
- **Vznik výdaje nejdříve ke dni zaregistrování ŽoD na MAS** (za vznik výdaje je považováno datum vystavení objednávky nebo uzavření smlouvy), uhrazení nejpozději do podání ŽoP
- Hotovost - maximální **výše 100 000,- Kč / projekt**...nedoporučuji, nejlépe na fakturu
- Bezhotovostní platba – úhrada předmětu dotace musí být vždy provedena prostřednictvím bankovního účtu, který je ve **vlastnictví žadatele**
- **Stavební práce** - sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu, příp. znalecký posudek...položkový rozpočet a výkaz výměr k žádosti o platbu

NEzpůsobilé výdaje

- Pořízení použitého movitého majetku
- Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, osiv, sadby, krmiv a prostředků na ochranu rostlin, jednoletých rostlin a jejich vysazování
- DPH u plátců DPH za předpokladů, že si mohou DPH nárokovat u FÚ
- Prosté nahrazení investice
- Technologie sloužící k výrobě elektrické energie
- Investice do zalesňování, chovu včel, klecových chovů, bioplynové stanice, inženýrské sítě včetně přípojek
- Intervenční sklady
- Provozní náklady včetně spotřebního materiálu
- Nákup dopravních prostředků určených zejména pro osobní přepravu (kategorie M)
- Technologie pro zpracování vinných hroznů
- Technologie zpracování medu uvedené v příloze č. 5-8 nařízení vlády č. 53/2023 Sb.
- Výdaje týkající se rybolovu, akvakultury
- Nákup nemovitostí

Průběh 2. výzvy v SZP



Registrace žádosti na MAS

- Návodná prezentace k procesu podávání žádostí o dotaci je zveřejněna na webu MAS pod výzvou
- **Instruktažní list** k vyplnění samotné žádosti – v MENU žádosti nebo na webu MAS u dané fiche
- **Do žádosti žadatel popíše:**
 - Stručný popis činnosti žadatele, výchozí stav, zdůvodnění projektu (účelnost a efektivnost projektu) – bez technických parametrů (ty se píšou na str. C1 Výdaje projektu)
 - Výsledky a přínos projektu pro žadatele (skutečný přínos pro žadatele), cíle a přínosy – pozor na prosté nahrazení investice (nezpůsobilé)
 - Popis inovativnosti projektu (vždy se vyjádřit – v souvislosti s tím, co je inovativnost dle MAS)
 - Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu (napsat toto: *Jedná se o realizaci aktivit ve Fichi 5, dané aktivity v žádosti nelze podpořit z jiných intervencí SP SZP, což samo o sobě je přidanou hodnotou projektu. Posouzení a naplnění přidané hodnoty projektu v rámci příslušné Fiche/aktivity nepodléhá kontrole dle bodu e) kap. 4.1. Pravidel intervence 52.77*), pokud jste prvožadatel v tomto programu, můžete to rovněž uvést: *jsem prvožadatel, bez pomoci MAS bychom o dotaci nežádali + další info, zda cítíte, že projekt má přidanou hodnotu pro území...*
 - Místo realizace – na území MAS, lze uvést více míst, v případě movitého majetku - místo kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci, výběr adresa nebo parcela
 - Režim podpory – u spolků ABER nebo de minimis
 - Popis technického řešení - předpokládané technické parametry, popř. technické řešení, stručně, jasně, neuvádět značku a typ stroje
 - a další dle instruktažního listu



**Frýdlantsko
Beskydy**

Společně tvoříme region

Seznam předkládaných příloh

- Najdete na webu u dané výzvy
- Nepovinné přílohy stanovené MAS - nemá vliv na příjem žádosti – má **vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu**
- **Povinné přílohy při podání ŽoD na RO SZIF:**
 - součástí projektu stavební výdaje → fotodokumentace výchozího stavu před realizací projektu
 - projekt podléhá řízení SÚ → Stavební povolení (platné a pravomocné) a projektová dokumentace (ověřená)
 - projekt vyžadující posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů sdělení:
 - záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení
 - záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko přísl. úřadu k posouzení vlivů provedení záměru na živ. prostředí
 - identifikace příjemců dotací, u všech (nástroj, kterým se sleduje vztah propojenosti s jinými obchodními korporacemi na úrovni vztahu ovládající a ovládané osoby) – elektronický formulář PF v sekci „Průřezové přílohy“ – na webu Informace k vyplnění + video
 - režim ABER– prohlášení zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků („Průřezové přílohy“)
- **Povinné přílohy při podpisu Dohody (právního aktu):**
 - čestné prohlášení k de minimis (viz Průřezové přílohy) – dělá se elektronicky přes portál farmáře
 - obce - doklad prokazujícího splnění zákonných podmínek platnosti právního jednání obce dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, podmiňuje-li zákon platnost právního jednání obce předchozím zveřejněním, schválením nebo souhlasem - prostá kopie (usnesení o schválení dotace zastupitelstvem (radou) obce a povaření starosty k podpisu Dohody)
 - obce - doklad prokazující zvolení do funkce starosty/místostarosty zastupitelstvem obce - prostá kopie

Seznam předkládaných příloh

- **Povinné přílohy při podání ŽoP na RO SZIF:**

- doklad o vedení účtu, doklad o uhrazení závazku
- účetní/daňové doklady (faktury **včetně výrobních čísel strojů a technologií**) a soupiska ke způsobilým výdajům
- kolaudační rozhodnutí apod., příp. dokumentace skutečného provedení stavby
- dokumentace k výběru dodavatele, příp. dodatky ke smlouvě – seznam dokumentace na webu MAS k dané výzvě –
- **v případě stavebních prací - soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů**
- Fotodokumentace vč. výrobních štítků
- oprávnění k provozování činnosti – např. registrace provozovatele nebo pilota dronu
- stanovy u spolku – soulad projektu s předmětem činnosti spolku

- **Povinné přílohy po vyplacení dotace:**

- monitorovací zpráva ve druhém roce po vyplacení dotace – mimo MAS – přes portál farmáře

Zadávání zakázek

- Žadatel se řídí Příručkou pro zadávání zakázek na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP na období 2023 – 2027 (viz web u výzvy), verze 2.1., odkaz: <https://szif.gov.cz/cs/szp23-info> (ke stažení „Veřejné zakázky“) – najdete zde seznamy dokumentace k PN, CM, VŘ, nejčastější dotazy , přílohy...

Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku ≤ 50 %		Kč bez DPH
přímý nákup	≤ (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)	
VŘ v otevřené výzvě	> (6.000.000 na dodávky/služby nebo 18.000.000 na stavební práce)	
Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku > 50 %		Kč bez DPH
přímý nákup	≤ 750.000 na zakázku na dodávky/služby/stavební práce	
cenový marketing	> 750.000 a zároveň ≤ (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)	
ZŘ dle ZZVZ	> (3.000.000 na dodávky/služby nebo 9.000.000 na stavební práce)	

Zadávání zakázek

Přímé nákupy

- prokazování realizace zakázky **za ceny v místě a čase obvyklé**
- doporučujeme mít k dispozici **minimálně jednu konkureční nabídku**– např. veřejné nabídky z internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky z doby realizace přímého nákupu (v případě potřeby je vyžádáno ji předložit)
- v případě přímého nákupu nepřesahujícím 100.000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu/objednávku **účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu**
- v případě přímého nákupu nepřesahujícím 750.000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu **objednávkou**
- přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh **k Žádosti o platbu**
- **seznam dokumentace k PN na webu MAS u výzvy**

Cenový marketing

- písemné poptávky na minim. **3 dodavatele**, písemné nebo emailové nabídky minim. 3 dodavatelů na totéž (mohou být i internetové nabídky), musí být srovnatelné, pozor na stejné technické parametry – **vybrat vždy nejlevnější nabídku !**
- **přílohy jsou dokládány jako součást povinných příloh po podání Žádosti o dotaci (do 70. kalendářního dne od finálního data podání Žádosti o dotaci na RO SZIF stanoveného ve výzvě MAS – tj. **do 4.9.2026**)**

Zadávání zakázek

Cenový marketing

- **seznam dokumentace na webu MAS u výzvy** – např. i čestné prohlášení vítězného dodavatele, že dodavatel ani kterýkoli z jeho poddodavatelů nespádají mezi subjekty, které jsou v rozporu s mezinárodními sankcemi podle Zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí (u e-shopu není potřeba) – vzor na webu MAS, v případě veřejného zadavatele – doklad o neexistenci střetu zájmu - vzor na webu MAS
- **přímý nákup a cenový marketing** – **personální a majetková propojenost** (nejčastější důvod udělení korekce na přímý nákup či finančních oprav na cenový marketing)
 - V případě, že žadatel pořizuje zakázku prostřednictvím přímého nákupu nebo cenového marketingu, **nesmí vyzvat osobu blízkou** (§22, zákona č. 89/2021 Sb., občanský zákoník) nebo **osobu, která je personálně** (např. dle výpisu z registrů) nebo **majetkově propojena s žadatelem**
 - **Za propojenou osobu** se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. **zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké**).
 - Pokud se zadavatel domnívá, že může vůči němu personálně či majetkově propojený subjekt/osoba podat potenciálně výhodnou nabídku, **musí zakázku vyhlásit v otevřené hospodářské soutěži**.

Režim podpory

1. Režim nezakládající veřejnou podporu

➤ 4 definiční znaky veřejné podpory: **musí být naplněny všechny znaky**

1. Poskytování státem nebo ze státních prostředků – splněno vždy
2. Zvýhodnění určitého podniku či odvětví výroby, a to jakoukoli formou
3. Narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže na vnitřním trhu EU
4. Ovlivnění nebo hrozba ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU

➤ Riziko ovlivnění obchodu je možné vyloučit v případě, že činnost žadatele/příjemce dotace je čistě **lokálního charakteru**.

➤ **Je-li předmět dotace využit i na hospodářskou činnost, nelze zvolit režim NVP!**

➤ Příklady, kdy se jedná o NVP: veřejné knihovny, budování obecné infrastruktury (zastávky veřejné dopravy, dětská hřiště, hřbitovy, veřejně přístupné drobné památky místního významu, prostory pro separaci odpadu..), základní a předškolní vzdělávání (např. školská zařízení sloužící jen mateřské/základní škole)

➤ v případě pochybností je vhodné zařadit celý projekt do režimu „de minimis“/ABER

Režim podpory

2. Režim de minimis

- projekty jsou podporovány v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, tzn., že celková výše podpory de minimis poskytnutá jednomu subjektu nesmí v žádném tříletém období přesáhnout částku **300 000 EUR**
- **propojené podniky se sčítají**
- podpory malého rozsahu, u nichž se předpokládá, že nemají potenciál ovlivnit trh, využití v případě, že se vyskytuje pochybnost, zda projekt zakládá či nezakládá veřejnou podporu, většinou u spolků, kulturních center,..

Režim podpory

3. Režim ABER – projekty musí být v souladu s čl. 60 a 61 ABER

- ABER (Zemědělské nařízení o blokových výjimkách) – nařízení Komise (EU) 2022/2472
- článek 60 a 61 pro LEADER – jen pro **MSP** nebo obce vč. příspěvkových organizací a to jen ve stanovených oblastech:
 - a) výzkum, vývoj a inovace
 - b) životní prostředí
 - c) zaměstnanost a odborná příprava
 - d) kultura a zachování kulturního dědictví
 - e) lesnictví
 - f) propagace potravinářských výrobků neuvedených v příloze I Smlouvy
 - g) sport
- Podpora podle čl. 61 ABER nesmí přesáhnout výši **200 000 EUR na projekt...doporučuji, pokud nechcete vyčerpat de minimis**
- Podpora podle čl. 60 ABER nesmí celkově pro jeden podnik překročit **2 miliony EUR**
- článek 60 – na rozdíl od čl. 61 nutnost splnění podmínek: žadatel/příjemce dotace nesmí být podnik v obtížích a dotace není vyplacena příjemci dotace, vůči němuž byl vystaven inkasní příkaz...nedoporučuji, obtížně se prokazuje

FICHE 5 – Základní služby a obnova obcí

Oblasti podpory: výdaje na vybudování, zlepšování nebo rozšiřování drobné infrastruktury na venkově

Aktivity: lze kombinovat

- **Kulturní, spolková a společenská zařízení, včetně komunitních center, center vzdělávání a knihoven**
 - *Investice do staveb, strojů, technologií a vybavení do těchto zařízení včetně zázemí (šatny, toalety, sklady, kuchyňky...*
 - *Mobilní zařízení pro akce pro veřejnost – mob.přístřešky, velkokapacitní stany, party stany, stánky, pódia, zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, venkovní topidla, ozvučovací a osvětlovací a projekční vybavení, ...*
- **Drobná infrastruktura a základní služby** - investice do staveb, strojů, technologií a vybavení pro
 - *zastávky veřejné dopravy (zastávkový pruh, nástupiště, přístřešek, ochranné prvky, osvětlení, označení, koše, lavičky...)*
 - *hřbitovy (cesty, kolumbária, oplocení, osvětlení, zeleň, márnice, sochy, kříže, koše, lavičky, ...)*
 - *dětská hřiště a sportoviště (skluzavky, houpačky, prolézačky,..., různé sporty i workout + zázemí – šatny, sprchy, tribuny, oplocení, osvětlení, koše, lavičky apod.)*
 - *prostory pro separaci odpadů včetně odpadních nádob, přístřešků, oplocení, ...*
 - *komunální technika včetně zázemí (sklady, garáže) – malotraktory s nádstavbami, štěpkovače, sekačky, křovinořezy, sypače, frézy, ...*

FICHE 5 – Základní služby a obnova obcí

➤ Drobné památky místního významu

- *rekonstrukce a opravy včetně restaurování, týká se i kaplí (smírčí kříže, křížky, pomníky, pamětní desky, náhrobky, hrobky, morové sloupy, boží muka, kapličky, zvoničky, kašny, sochy, ...)*

➤ Školská zařízení

- *zařízení školního stravování (výstavba, rekonstrukce, technologie, stroje a vybavení - kuchyně, jídelny, výdejny)*
- *školní sportoviště/tělocvičny – výstavba, rekonstrukce, stroje a vybavení-sportovní náčiní,*
- *venkovní prostory – výstavba, rekonstrukce školní zahrady, altány, venkovní mobiliář, herní prvky*

Žadatel: obce, svazky obcí, jejich příspěvkové organizace a nestátní neziskové organizace

Pokud je žadatel nestátní nezisková organizace – nutná 2letá historie související s předmětem dotace

Alokace: 4.764.524,- Kč

Míra podpory: 70%

Minim. výše projektů: 100 tis. Kč, maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace: 1 mil. Kč

FICHE 5 – *Prefereční kritéria*

- **Finanční náročnost projektu** – počítá se z výdajů, ze kterých je stanovena dotace, nevíce bodů zp. výdaje do 300 tis. Kč
- **Typ žadatele** – zvýhodnění spolků včetně pobočných
- **Dosud nepodpořený žadatel** – zvýhodnění prvožadatelů v SZP (ti, co nežádali v 1. výzvě SZP v roce 2024)
- **Sídlo žadatele a místo realizace na území MAS** – body i za sídlo v území MAS
- **Propagace MAS Frýdlantsko-Beskydy** – propagace v tisku
- **Konzultace projektového záměru s MAS** – emailová nebo osobní - minimálně 7 kalendářních dnů před registrací Žádosti o dotaci na MAS
- **Technická připravenost projektového záměru** – stavební výdaje - vyjádření ze SÚ
 - **stavební výdaje - vyjádření ze SÚ (stavební povolení ano/ne)**
 - **pořízení strojů, technologií, nebo vybavení – není potřeba**
- **Účast na semináři k dané výzvě** – žadatel může být zastoupen jinou osobou na základě plné moci s prostým podpisem; úředně ověřená plná moc není vyžadována) - nechte si udělat kopii prezenční listiny nebo si ji nechte poslat
- **Minimální počet bodů 70**
- **Při rovnosti bodů rozhoduje: 1) nižší dotace 2) dosud nepodpořený žadatel v rámci SCLLD 2021+ 3) místo realizace v obci s nižším počtem obyvatel**

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

➤ Na WEBu MAS najdete:

- Informace pro přístup do PF, podklady pro registraci do PF, žádost o přístup do PF, nastavení emailových zpráv z PF, postup pro žadatele pro podávání Žádosti o dotaci přes PF (pro žadatele i pro MAS)

➤ po získání přístupu se žadatel přihlásí přiděleným uživatelským jménem a heslem na Portál farmáře SZIF

➤ po přihlášení žadatele na Portálu farmáře je nutné na úvodní straně vyplnit či aktualizovat identifikační a kontaktní údaje a poté přiřadit kontakt ke konkrétní žádosti

Základní text (první úroveň)

- ✓ Před generováním žádosti je nutné vyplnění údajů na Portálu farmáře *Identifikační a kontaktní údaje* ve vazbě na e-mail nebo číslo telefonu

- ✓ Poté přiřadit kontakt ke konkrétní žádosti
Přiřazení kontaktů k žádostem

Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon:

Email:

Pohlaví:

Neznámé

Kontaktní údaje

Typ

Číslo mobilního telefonu

Kontakt

Osoba

Typ

E-mailová adresa

Kontakt

Osoba

E-mail pro zaslání informace



Místní příslušnost

Identifikační a kontaktní údaje

Přiřazení kontaktů k žádostem

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

➤ Vygenerování žádosti o dotaci

The screenshot displays the user interface of the SZIF portal. At the top left, the SZIF logo is visible, followed by the user's name 'JOSEF NOVÁK (Žadatel s.r.o.)'. On the top right, there is a navigation menu with links for 'Domů', 'Nová podání', 'Přehledy', and 'Schránka'. A red arrow points from the user's name area towards the 'Nová podání' link. Below the navigation bar, the 'Žádosti PRV' section contains a grid of application options. A red box highlights the 'Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)' option, with a red arrow pointing down to it. Below this grid, there is a section titled 'Vytvořit novou Žádost o dotaci 52.77'. A red arrow points to a dark grey button that contains the text: 'MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. výzva č.: [709/V01] příjem od 29.04.2024 do 29.05.2024'.

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

➤ Vygenerování žádosti o dotaci

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

Adresa sídla / trv. bydliště:

Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Telefon hlavní kontaktní osoby: Mobilní telefon hlavní kontaktní osoby: Email hlavní kontaktní osoby:

Email žadatele:

Vybrat kontaktní údaje žadatele

MAS Frýdlantsko - Beskydy z.s. [709/V01]

Fiche

Fiche 4 - Podnikání malých a středních podniků

Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí

Název projektu

Vybrat fichi z aktuální výzvy, v rámci které chce žadatel žádat

Nakonec vygenerovat žádost

PŘÍSTUP DO SYSTÉMU PF A FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O DOTACI

➤ Instrukce k vyplnění žádosti o dotaci:

- po vygenerování žádosti o dotaci je nutné si žádost o dotaci **stáhnout do PC** a teprve potom lze žádost o dotaci a vyplnit
- při vyplňování žádosti o dotaci je třeba se řídit instruktážními listy, které najdete pod tlačítkem MENU na každé žádosti o dotaci nebo na webových stránkách MAS

Registrační číslo žádosti Datum registrace na MAS Menu Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole Strana 1 z 11

SZIF Státní zemědělský intervenční fond **Žádost o dotaci - projektové intervence rozvoje venkova** **EVROPSKÁ UNIE** Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova **A Informace o žadateli**

1. Intervence	2. Název intervence
52.77	LEADER
3. Číslo Fiche a název Fiche	
Fiche 5 - Základní služby a obnova obcí	
4. Název MAS	

- podání žádostí o dotaci probíhá prostřednictvím přístupu žadatele na Portálu farmáře dle Postupu pro žadatele k podávání žádostí o dotaci přes Portál farmáře (Návod na webu MAS), nejpozději do 22.4.2026, žadatel při podání žádost o dotaci elektronicky **NEPODEPISUJE !!!!**
- velikost jedné přílohy **max 10 MB**

Hlášení o změnách

➤ **Nutné, vyžadující předchozí souhlas SZIF:**

- Změna příjemce dotace nebo vlastnictví majetku projektu, změna místa realizace projektu, změna dodavatele zakázky (pouze ve výjimečných případech: fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy)
- **Posunutí termínu podání žádosti o platbu – prodloužení lhůty**
- Změny provedené po proplacení projektu

➤ **V době podání žádosti o platbu:**

- Změna výše výdajů nebo přidání výdaje
- Přidání zakázky (jen u přímého nákupu)
- Změna technických parametrů projektu

Doporučuji veškeré změny v projektu konzultovat s MAS !

DISKUZE, DOTAZY



**DĚKUJI ZA POZORNOST
KONZULTUJTE SVÉ PROJEKTY**



krizakova@masfb.cz
tel. 736 242 410

