



Platnost od:

**Kontrolní list pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti o podporu v opatření č. 1. 2 Vznik nových a rozvoj existujících podnikatelských aktivit v oblasti sociálního podnikání
Integrované strategie MAS MAS Frýdlantsko - Beskydy z. s.**

Název výzvy MAS: MAS Frýdlantsko-Beskydy – IROP – VZNIK NOVÝCH A ROZVOJ EXISTUJÍCÍCH PODNIKATELSKÝCH AKTIVIT V OBLASTI SOCIÁLNÍHO PODNIKÁNÍ
Číslo výzvy MAS:
Název výzvy MAS v MS2014+:
Číslo výzvy MAS v MS2014+:
Název výzvy ŘO: SOCIÁLNÍ PODNIKÁNÍ - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD
Specifická pravidla: verze 1.1, platnost 27. 9. 2018
Obecná pravidla: verze 1.12, platnost 6.3.2019
Číslo výzvy ŘO: 65
Název projektu:
Registrační číslo projektu:
Žadatel:

Kritéria formálních náležitostí					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě.				
	Je žádost podána přes MS2014+?	Žádost o podporu Přílohy žádosti o podporu Specifická pravidla pro příjemce a žadatele	ANO – žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami) NE – žádost o podporu není podána v předepsané formě a obsahově nesplňuje všechny náležitosti (soulad žádosti s přílohami)		
	Je opatření/podopatření integrované strategie v žádosti o podporu shodné s textem výzvy MAS?				
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?				
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? <i>U jednoetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? <i>U víceetapového projektu je odpověď NR.</i>				
	Jsou v žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.				



	Žádost podepsal: • statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>	Žádost o podporu	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
	• pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>		NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě MAS				
	1. Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? <i>V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď NR.</i>				
	2. Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky) <i>Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení ukončeno (po zodpovězení otázek na stav a předmět zadávacího/výběrového řízení), je odpověď NR.</i>				
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Podnikatelskému plánu?				
	Jsou všechny uvedené zakázky v administrativním stavu podána? <i>Pozn. Rozhodující je administrativní stav zakázky v systému MS2014+ v modulu Veřejné zakázky, ne v tiskové verzi žádosti.</i>				
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
	3. Doklady o právní subjektivitě (záložka Dokumenty) Doložil žadatel: - výpis z veřejné části živnostenského rejstříku ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti o podporu či jiný doklad, pokud podniká podle jiného zákona než živnostenského - relevantní pro OSVČ - výpis z Obchodního či jiného rejstříku ne starší než 3 měsíce k datu podání žádosti o podporu - relevantní pro právnické osoby <u>Ve sloupci Odůvodnění specifikujte/popište, který dokument je přílohou žádosti</u> <u>Doložil žadatel zakládací dokumenty :</u> - zakladatelskou listinu nebo společenskou smlouvu - relevantní pro právní formu společnost s ručením omezeným - zakladatelskou listinu nebo zakladatelskou smlouvu - relevantní pro právní formu akciová společnost - společenská smlouva - relevantní pro právní formy komanditní společnost a veřejná obchodní společnost - stanovy - relevantní pro právní formu družstvo - zakládací smlouva a stanovy - relevantní pro právní formu evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení - zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení podle druhu organizace a stanovy, ve kterých je uvedeno ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona - relevantní pro právní formu NNO - výpis z Rejstříku církví a náboženských společností - relevantní pro právní formu církev - zakladatelská smlouva, zakládací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení - relevantní pro právní formu církevní organizace <u>Ve sloupci Odůvodnění specifikujte/popište, který dokument je přílohou žádosti</u>				
	4. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu				
	Je doložen výpis z katastru nemovitostí, který není starší než 3 měsíce od podání žádosti o dotaci? <i>Pokud žadatel doložil nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, odpověď je NR.</i>				
	Jsou doloženy listiny osvědčující jiné právo k majetku (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, smlouva o smlouvě budoucí, jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu)? <i>Pokud je žadatel zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, je odpověď NR.</i>				



5. Podnikatelský plán Je doložen Podnikatelský plán?
Je Podnikatelský záměr vytvořen podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce (záložka Dokumenty v MS2014+)? <i>Pokud žadatel informace požadované osnovou Podnikatelského záměru uvede v jiné kapitole/části Podnikatelského záměru, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.</i>
6. Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (záložka Dokumenty) <i>MAS v rámci tohoto kritéria posuzuje pouze věcnou správnost (zda je dokument vč. příp. příloh doložen), obsahovou správnost kontroluje CRR v rámci Závěrečného ověření způsobilosti. Pokud se projekt netýká stavby, nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je NR.</i> Je doloženo územní rozhodnutí, nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení?
7. Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení. <i>MAS v rámci tohoto kritéria posuzuje pouze věcnou správnost (zda je dokument vč. příp. příloh doložen), obsahovou správnost kontroluje CRR v rámci Závěrečného ověření způsobilosti. Pokud se projekt netýká stavby, je odpověď je NR.</i> Doložil žadatel : - stavební povolení, - souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, - veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení - oznámení stavebního záměru, - žádost o stavební povolení, - ohlášení, - návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení, - společné povolení, - společný souhlas, - veřejnoprávní smlouvu nahrazující současně územní rozhodnutí a stavební povolení. Ve sloupci Odůvodnění specifikujte/popište, který dokument je přílohou žádosti <i>Pokud se v projektu nepočítá se stavbou nebo se stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
8. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby <i>MAS v rámci tohoto kritéria posuzuje pouze věcnou správnost (zda je dokument doložen), obsahovou správnost kontroluje CRR v rámci Závěrečného ověření způsobilosti.</i> Je doložena projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení a nebo pro ohlášení stavby? <i>Pokud projekt nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, je odpověď NR.</i> Je doložena dokumentace k oznámení o záměru v území ? <i>Příloha je relevantní pouze v případě, kdy byl na stavbu vydán územní souhlas a stavba nepodléhá povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení.</i>
9. Položkový rozpočet stavby <i>MAS v rámci tohoto kritéria posuzuje pouze věcnou správnost (zda je dokument doložen), obsahovou správnost kontroluje CRR v rámci Závěrečného ověření způsobilosti.</i> Je doložen položkový rozpočet stavby? <i>Pokud projekt nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď NR.</i>
11. Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny Doložil žadatel: - potvrzení o předchozím vedení v evidenci Úřadu práce ČR, - doklad o výkonu trestu odnětí svobody, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení výkonu trestu opustila, - potvrzení zařízení, které osoba opouští nebo potvrzení Domu na půli cesty nebo jiné relevantní organizace poskytující sociální služby podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ve kterém je uvedeno, kdy OSVČ zařízení opustila, - posudek nebo potvrzení orgánu sociálního zabezpečení pro osoby invalidní v I. až III. stupni, - potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení pro osoby zdravotně znevýhodněné. Ve sloupci Odůvodnění specifikujte/popište, který dokument je přílohou žádosti . <i>Pokud není žadatelem OSVČ bez zaměstnanců, která neplánuje přijmout zaměstnance z cílových skupin, je odpověď NR.</i>

Text výzvy
Žádost o podporu
Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu

ANO – k žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS
NE – k žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy podle Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS



12. Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo Čestné prohlášení o skutečném majiteli? <i>Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď NR.</i>					
Obecná kritéria přijatelnosti					
Číslo	Název kritéria	Referenční dokument	Způsob hodnocení kořenového kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno)	Odůvodnění
4.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS				
	Je žadatelem jeden z následujících oprávněných žadatelů (záložka Datová oblast žádosti/Subjektu/Typ subjektu - Žadatel/příjemce)? - osoby samostatně výdělečně činné podle zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění - obchodní korporace vymezené zákonem č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění - nestátní neziskové organizace - církve - církevní organizace	Text výzvy Žádost o podporu Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS		
5.	Projekt je svým zaměřením v souladu s podmínkami výzvy MAS				
	Je zahájení a ukončení realizace projektu v rozmezí mezi 1. 1. 2014 a 31.12.2022 (záložka Harmonogram)?				
	Je termín ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu?				
	Spadají cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu (záložka Datová oblast žádosti/Cílové skupiny) do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě? <i>Možné cílové skupiny jsou:</i> - uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok; - uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech v součtu délky minimálně 12 měsíců; - osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení; - osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení; - osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; - azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR.	Text výzvy Žádost o podporu Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu	ANO – projekt je svým zaměřením v souladu s podmínkami výzvy MAS NE – projekt není svým zaměřením v souladu s podmínkami výzvy MAS		
	Je v Podnikatelském plánu (kapitola Podrobný popis projektu) popsán dopad projektu na cílové skupiny?				
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD (záložka Datová oblast žádosti/Umístění projektu/plošné opatření/Místo realizace)? <i>Rozhodující není sídlo žadatele, ale místo realizace projektu. Sídlo firmy se může lišit od místa realizace projektu.</i>				
6.	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny.				
	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu maximálně 2 221 034 Kč . <i>(Pokud maximální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)</i>	Text výzvy Žádost o podporu	ANO – projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny NE – projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých		



	Jsou celkové způsobilé výdaje projektu minimálně 0 Kč. (Pokud minimální hranice celkových způsobilých výdajů není stanovena, je odpověď NR)	Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu	výdajů, pokud jsou stanoveny NR - minimální nebo maximální hranice celkových způsobilých výdajů nebyla stanovena		
7.	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS				
	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli výzvy MAS?	Text výzvy Žádost o podporu	ANO - Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
	Projekt je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy MAS?	Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu	NE - Projekt není svým zaměřením v rozporu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS		
8.	Potřeba realizace projektu je odůvodněná				
	Je v Podnikatelském plánu popsáno odůvodnění potřeby realizace projektu?	Žádost o podporu Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu	ANO – žadatel popsal odůvodnění potřeby realizace projektu. NE – žadatel nepopsal odůvodnění potřeby realizace projektu.		
9.	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny				
	Projekt dodržuje limit 10 % celkových způsobilých výdajů na nákup pozemku (Pokud součástí projektu není nákup pozemku, odpověď je NR).	Text výzvy Žádost o podporu	ANO – projekt respektuje limity způsobilých výdajů. NE – projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů		
	Dodržuje projekt limit 20 000 Kč včetně DPH na vypracování podnikatelského plánu. Pokud součástí projektu nejsou výdaje na zpracování podnikatelského plánu, je odpověď NR.	Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu	NR – v projektu nejsou způsobilé výdaje, na které jsou stanoveny limity nebo limity způsobilých výdajů nejsou stanoveny		
10.	Projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD.				
	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje MAS Frýdlantsko-Beskydy z. s.	Žádost o podporu Specifická pravidla pro příjemce a žadatele, Přílohy žádosti o podporu, Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Frýdlantsko-Beskydy	ANO – projekt je v souladu s integrovanou strategií CLLD NE – projekt není v souladu s integrovanou strategií CLLD		

Celkové hodnocení	Celkový výsledek	Podpis:	Datum:
Jméno a příjmení hodnotitele:			
Jméno a příjmení schvalovatele:			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR